

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
факультета
№ 4 от «19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность(и) (профиль(и))	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК
Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Форма(ы) обучения	Очная, заочная, очно-заочная
Трудоёмкость практики, ЗЕТ	15
Трудоёмкость практики, час.	540

Разработчик:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий

О.В. Гонова
(подпись)

Декан инженерно-экономического факультета, к.т.н., доцент

Н.В. Муханов
(подпись)

К.э.н, доцент кафедры экономики, менеджмента и цифровых технологий

А.А. Малыгин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и цифровых технологий

О.В. Гонова
(подпись)

Иваново 2023

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному профилю подготовки, первоначального профессионального опыта, а также сбор материала для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы (ВКР), приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики обучающихся являются:

- научиться находить и анализировать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

- изучить требования законодательства Российской Федерации необходимое для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов; основные типовые методики и действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств, материалов, готовой продукции, товаров, основных средств, оплаты труда, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов; документирование фактов хозяйственной жизни, бухгалтерский учет активов, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, формировать бухгалтерские проводки; платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- изучить компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- научиться владеть методами поиска и анализа законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; отечественных и зарубежных источники по бухгалтерскому учету;

- изучить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности;

- научиться искать и анализировать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности;

- изучить информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

- изучить виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; порядок проведения инвентаризации; сроки проведения инвентаризации;

- научиться отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.

2. ОСНОВНЫЕ БАЗЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве баз технологической (проектно-технологической) практики используются передовые сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности и другие организации сферы АПК, которые могут обеспечить успешное выполнение обучающимся программы практики и квалифицированное руководство.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Академия имеет договоры на проведение производственной практики:

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Фактический адрес
1.	АО «ПЛЕМЗАВОД ИМ. ДЗЕРЖИНСКОГО»	155015, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, село Осановец, д. 170	155015, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, село Осановец, д. 170
2.	ОАО «ПТИЦЕФАБРИКА «КИНЕШЕМСКАЯ»	155838, Ивановская область, Кинешемский район, д. Луговое, ул. Школьная, д 1	155838, Ивановская область, Кинешемский район, д. Луговое, ул. Школьная, д 1
3.	АО «АГРОФИРМА «СУЗДАЛЬСКИЕ ЗОРИ»	601273, Владимирская область, Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, д 17А	601273, Владимирская область, Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, д 17А
4.	ЗАО «ГАРСКОЕ»	155063, Ивановская область, Ильинский район, с. Гари, ул. Молодежная, д. 26.	155063, Ивановская область, Ильинский район, с. Гари, ул. Молодежная, д. 26.
5.	ЗАО «ПЛЕМЗАВОД «ЗАРЯ»	155250, Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, ул. Веселая, д. 1	155250, Ивановская область, Родниковский район, с. Никульское, ул. Веселая, д. 1
6.	ЗАО «СУВОРОВСКОЕ»	601262, Владимирская область, Суздальский район, с. Весь, ул. Центральная, д. 81	601262, Владимирская область, Суздальский район, с. Весь, ул. Центральная, д. 81
7.	ОАО «ЗАРЯ»	155445, Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Лобаны	155445, Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Лобаны
8.	ОАО «ВОЛГОРЕЧЕНСКРЫБХОЗ»	156901, Костромская область, г Волгореченск, ул. Подгорная, д. 2	156901, Костромская область, г Волгореченск, ул. Подгорная, д. 2
9.	ООО «ИЛЬИНСКОЕ-АГРО»	155075, Ивановская область, Ильинский район, с. Нажерово, ул. Советская, д. 19А	155075, Ивановская область, Ильинский район, с. Нажерово, ул. Советская, д. 19А
10.	ООО «ИВАНОВСКАЯ ПТИЦЕФАБРИКА»	155125, Ивановская область, Лежневский район, с. Шильково	155125, Ивановская область, Лежневский район, с. Шильково
11.	ООО «КОРОТИХА»	155421, Ивановская область, Заволжский район, д. Коротиха	155421, Ивановская область, Заволжский район, д. Коротиха
12.	ООО «РАССВЕТ»	601264, Владимирская область, Суздальский район, с. Торчино, ул. Никольская, д. 25	601264, Владимирская область, Суздальский район, с. Торчино, ул. Никольская, д. 25
13.	ООО «РАСТЕНИЕВОДЧЕСКОЕ ХОЗЯЙСТВО РОДИНА»	53003, Ивановская область, г Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 16А, оф. 413.	155006, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Ратницкое, д. 77
14.	ООО "СП "НЕЛЬША"	155030, Ивановская обл, Тейковский район, село Нельша, ул Центральная, д 3А	155030, Ивановская обл, Тейковский район, село Нельша, ул Центральная, д 3А
15.	ООО «СОКАТОВСКИЙ»	155033, Ивановская область, Тейковский район, с. Елховка, ул. Центральная, д. 40	155033, Ивановская область, Тейковский район, с. Елховка, ул. Центральная, д. 40
16.	ООО «САХТЫШ»	155058, Ивановская область, Тейковский район, с. Сахтыш, ул. Постышева, д. 1	155058, Ивановская область, Тейковский район, с. Сахтыш, ул. Постышева, д. 1
17.	ООО «ТАРБАЕВО»	601267, Владимирская область, Суздальский район, с. Туртино, ул. Совхозная, д. 2	601267, Владимирская область, Суздальский район, с. Туртино, ул. Совхозная, д. 2
18.	ООО «КОЛХОЗ ИМЕНИ КРУПСКОЙ»	155922, Ивановская область, Шуйский район, с.о Дунилово,	155922, Ивановская область, Шуйский район, с.о Дунилово,

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес	Фактический адрес
		ул. Советская, д. 22А	ул. Советская, д. 22А
19.	ООО «СЛАВЯНКА»	155521, Ивановская область, Фурмановский район, д. Иванково, д. 49	155521, Ивановская область, Фурмановский район, д. Иванково, д. 49
20.	СПК «АВАНГАРД»	155010, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Новоселка, ул. Центральная, 19	155010, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Новоселка, ул. Центральная, 19
21.	СПК «ВОЗРОЖДЕНИЕ»	155244, Ивановская область, Родниковский район, д. Котиха, ул. Солнечная, д. 4	155244, Ивановская область, Родниковский район, д. Котиха, ул. Солнечная, д. 4
22.	СПК «АФАНАСЬЕВСКИЙ»	155928, Ивановская область, Шуйский район, с. Афанасьевское	155928, Ивановская область, Шуйский район, с. Афанасьевское
23.	СПК ИМ. ФРУНЗЕ	155231, Ивановская область, Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Поселок Молодежный, д. 20	155231, Ивановская область, Родниковский район, д. Тайманиха, ул. Поселок Молодежный, д. 20
24.	СПК «Колхоз имени Арсения»	155924, Ивановская обл., Шуйский район, д. Чижово, ул. Арсения	155924, Ивановская обл., Шуйский район, д. Чижово, ул. Арсения
25.	СПК «КЛИМУШИНСКИЙ»	155360, Ивановская область, Пучежский район, д. Климушино Большое, ул. Садовая, д. 19	155360, Ивановская область, Пучежский район, д. Климушино Большое, ул. Садовая, д. 19
26.	СПК «ИСКРА»	155245, Ивановская область, Родниковский район, с. Сосновец, ул. Центральная, д. 13	155245, Ивановская область, Родниковский район, с. Сосновец, ул. Центральная, д. 13
27.	СПК «РАССВЕТ»	155004, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Непотягово	155004, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Непотягово
28.	СПК «РОДИНА»	155714, Ивановская область, Савинский район, с. Вознесенье	155714, Ивановская обл., Савинский район, с. Вознесенье
29.	СПК «САВИНО»	155710, Ивановская область, Савинский район, д. Шестуниха, ул. 1 Мая, д. 11	155710, Ивановская область, Савинский район, д. Шестуниха, ул. 1 Мая, д. 11
30.	СПК (КОЛХОЗ) «РАССВЕТ»	155628, Ивановская область, Палехский район, д. Пеньки, ул. 40 лет Победы, д. 48А	155628, Ивановская область, Палехский район, д. Пеньки, ул. 40 лет Победы, д. 48А
31.	СПК (КОЛХОЗ) «МИЛЮКОВСКИЙ»	155938, Ивановская область, Шуйский район, д. Милюковка	155938, Ивановская область, Шуйский район, д. Милюковка
32.	КОЛХОЗ «АРЕФИНСКИЙ»	155903, Ивановская область, Шуйский район, д. Арефино, д. 53	155903, Ивановская область, Шуйский район, д. Арефино, д. 53
33.	СПК «ПЕРЕМИЛОВСКИЙ»	155923, Ивановская область, Шуйский район, д. Перемилово	155923, Ивановская область, Шуйский район, д. Перемилово
34.	СПК ПЗ «ЛЕНИНСКИЙ ПУТЬ»	155382, Ивановская область, Пучежский район, с. Сеготь, ул. Советская, д. 33	155382, Ивановская область, Пучежский район, с. Сеготь, ул. Советская, д. 33

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным
планом практика относится к

Обязательная часть

Обеспечивающие
(предшествующие)
дисциплины, практики

Комплексный анализ хозяйственной деятельности
предприятий АПК
Налоги и налогообложение
Бухгалтерский финансовый учет в АПК
Финансовый менеджмент
Страхование
Финансы
Управленческий анализ в АПК
Организация и оплата труда в АПК
Безопасность жизнедеятельности

Обеспечиваемые
(последующие) дисциплины,
практики

Управление экономическими и производственными рисками
в АПК
Анализ финансовой отчетности предприятий АПК
Бухгалтерский управленческий учет в АПК
Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях
АПК
Контроль и ревизия
Бухгалтерский учет в малых предприятиях
Организация предпринимательской деятельности и
управление в АПК
Аудит предприятий АПК
Бухгалтерский учет в малых предприятиях
Преддипломная практика

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Номер(а) раздела(ов) или этапа(ов) практики, отвечающего(их) за формирование данного(ых) индикатора(ов) достижения компетенции
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2 _{УК-8} Принимает решения по обеспечению безопасности и устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 _{УК-8} Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания» для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-4 _{УК-8} Оказывает первую помощь пострадавшему в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	1
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	2-13
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемные ситуации, формирует альтернативные варианты решения профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-4} Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности ИД-3 _{ОПК-4} Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор методов стратегического планирования	2-13
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	2-13
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1 _{ПК-2} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте	4,8,13

ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	2-13
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 _{ПК-4} Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 _{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	2-13
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 _{ПК-5} Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 _{ПК-5} Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск	2-13

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание практики

5.1.1 Очная форма

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по содержанию технологической практики, технике безопасности, выдача индивидуальных заданий для выполнения программы практики Безопасность жизнедеятельности. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, по охране труда.	2	-	Журнал по технике безопасности Отчёт по практике Зачёт с оценкой
	Технологический этап			
2	Найти и проанализировать источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
3	Найти и проанализировать данные о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
4	Найти и проанализировать данные бухгалтерского учета для определения налоговой базы сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой

5	Изучить законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; требования законодательства Российской Федерации необходимые для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
6	Изучить и проанализировать основные типовые методики и действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств, материалов, готовой продукции, товаров, основных средств, оплаты труда, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
7	Изучить документирование фактов хозяйственной жизни, бухгалтерский учет активов, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, порядок формирования бухгалтерских проводок; платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды		50	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
8	Научится идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
9	Научится разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
10	Изучить порядок проведения инвентаризации; сроки проведения инвентаризации.		46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
11	Научится применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний. Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
12	Научится отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
	Подготовка и защита отчёта по практике			
13	Обработка и систематизация фактического материала, полученного на производстве, оформление документации. Подготовка и защита отчёта.		46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
	Итого	2	538	

5.1.2 Заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоёмкость, час.		Форма текущего контроля
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
	Подготовительный этап			
1	Инструктаж по содержанию технологической практики, технике безопасности, выдача индивидуальных заданий для выполнения программы практики Безопасность жизнедеятельности. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, по охране труда.	2	-	Журнал по технике безопасности Отчёт по практике Зачёт с оценкой
	Технологический этап			
2	Найти и проанализировать источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
3	Найти и проанализировать данные о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
4	Найти и проанализировать данные бухгалтерского учета для определения налоговой базы сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
5	Изучить законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; требования законодательства Российской Федерации необходимое для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
6	Изучить и проанализировать основные типовые методики и действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств, материалов, готовой продукции, товаров, основных средств, оплаты труда, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
7	Изучить документирование фактов хозяйственной жизни, бухгалтерский учет активов, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, порядок формирования бухгалтерских проводок; платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды		50	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
8	Научится идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой

9	Научится разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
10	Изучить порядок проведения инвентаризации; сроки проведения инвентаризации.		46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
11	Научится применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний. Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
12	Научится отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете		44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
Подготовка и защита отчёта по практике				
13	Обработка и систематизация фактического материала, полученного на производстве, оформление документации. Подготовка и защита отчёта.		46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
Итого		2	538	

5.1.3 Очно-заочная форма

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.		Форма текущего контроля
		работа под руководством преподавателя	самостоятельная работа	
3 курс				
Подготовительный этап				
1	Инструктаж по содержанию технологической практики, технике безопасности, выдача индивидуальных заданий для выполнения программы практики Безопасность жизнедеятельности. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, по охране труда.	2	0	Журнал по технике безопасности Отчёт по практике Зачёт
Технологический этап				
2	Найти и проанализировать источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	0	41	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
3	Найти и проанализировать данные о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности	0	41	Отчёт по практике Зачёт
4	Найти и проанализировать данные бухгалтерского учета для определения налоговой базы сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды	0	44	Отчёт по практике Зачёт
5	Изучить законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; требования законодательства Российской Федерации необходимые для составления бухгалтерских документов и корреспонденции счетов	0	40	Отчёт по практике Зачёт

6	Изучить и проанализировать основные типовые методики и действующее законодательство по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и текущих обязательств, материалов, готовой продукции, товаров, основных средств, оплаты труда, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и резервов	0	40	Отчёт по практике Зачёт
	Подготовка и защита отчёта по практике	0	0	
	Обработка и систематизация фактического материала, полученного на производстве, оформление документации. Подготовка и защита отчёта.	0	8	Отчёт по практике Зачёт
	Итого за 3 курс	2	214	
	4 курс			
7	Инструктаж по содержанию технологической практики, технике безопасности, выдача индивидуальных заданий для выполнения программы практики Безопасность жизнедеятельности. Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, по охране труда.	2	0	Журнал по технике безопасности Отчёт по практике Зачёт
8	Изучить документирование фактов хозяйственной жизни, бухгалтерский учет активов, источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на основании законодательства РФ, порядок формирования бухгалтерских проводок; платежные документы и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	0	50	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
9	Научится идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	0	44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
10	Научится разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	0	44	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
11	Изучить порядок проведения инвентаризации; сроки проведения инвентаризации.	0	46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
12	Научится применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний. Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы	0	46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
13	Научится отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете	0	46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
	Подготовка и защита отчёта по практике	0	0	
14	Обработка и систематизация фактического материала, полученного на производстве, оформление документации. Подготовка и защита отчёта.	0	46	Отчёт по практике Зачёт с оценкой
	Итого за 4 курс	2	322	
	Всего	4	536	

5.2. Распределение часов практики по видам работы и форма контроля*

* 3 – зачет, ЗаО – зачет с оценкой.

5.2.1. Очная форма:

Вид работы	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Подготовительный этап						2		
Технологический этап						492		
Подготовка и защита отчёта по практике						46		
Итого						540		
Форма контроля						ЗаО		

5.2.2. Заочная форма:

Вид работы	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Подготовительный этап				2	
Технологический этап				492	
Подготовка и защита отчёта по практике				46	
Итого				540	
Форма контроля				ЗаО	

5.2.3. Очно-заочная форма:

Вид занятий	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.
Подготовительный этап						2		2		
Технологический этап						206		276		
Подготовка и защита отчёта по практике						8		46		
Итого						216		324		
Форма контроля						3		ЗаО		

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Оформление дневника и отчета по технологической практике

Ведение дневника

Для учета проделанной работы по выполнению программы практики каждый практикант обязан вести дневник с ежедневной записью, который служит исходным материалом при составлении отчета.

Дневник ведется в хронологическом порядке, начиная с первого дня практики. Дневник ведётся разборчиво без помарок.

Обучающийся обязан предоставлять дневник для просмотра непосредственному руководителю практики в хозяйстве. В конце практики дневник должен быть заверен руководителем практики и печатью.

Составление отчёта

По завершении технологической (проектно-технологической) практики обучающийся предоставляет отчет о практической подготовке при реализации производственной практики. Отчет технологической (проектно-технологической) практики включает следующие структурные элементы:

Содержание (с указанием номеров страниц)

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В период технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

- ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта и изучает: организационно-правовой статус; уставные задачи и приоритеты деятельности (копия устава (положения) прилагаются к отчету); структуру управления, взаимосвязь между подразделениями и отделами; численность работников организации; организацию бухгалтерского учета; структуру бухгалтерии; учетную политику организации; форму бухгалтерского учета в организации; права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации; организацию документооборота; порядок обработки и хранения документов бухгалтерского учета; инвентаризацию (порядок проведения и отражения ее результатов);

- рассчитать экономические показатели деятельности организации; состав и структуру численности трудовых ресурсов; состав и структуру денежной выручки от продаж продукции (работ, услуг); состав и структуру основных средств; финансовые результаты организации и отдельных его отраслей.

- изучить документирование фактов хозяйственной жизни, порядок приема, проверки и обработки первичных документов для отражения их данных в учете, правила ведения кассовых операций, нормативные документы по учету денежных средств, порядок заполнения чека на получение денег из банковских учреждений, порядок ведения на предприятии счета 50 «Касса», а также порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе, знакомиться со сроками ее проведения;

- ознакомиться с порядком ведения кассовой книги и хранения денег, с приемом и выдачей денежных средств, с заполнением приходных и расходных ордеров; с порядком ведения счетов 51 «Расчетные счета» и 52 «Валютные счета», первичными документами, по которым осуществляются операции по расчетным и валютным счетам (чеки, объявления на взнос денег наличными, платежные требования, платежные поручения, инкассовые поручения и др.).

- изучить выписки банка по счетам 51 «Расчетные счета» и 52 «Валютные счета», самостоятельно их обработать и производит записи в журнале-ордере 2. Если на

предприятию применяется автоматизированная форма учета, то необходимо изучить постановку задачи, описание информационного обеспечения и проанализировать используемые программы, порядок отражения учета операций на специальных счетах в банках (аккредитивы, лимитированные чековые книжки и т.д.). Самостоятельно составить проводки по счетам 55, 57, и сделать записи в журнале-ордере 3 и в Главной книге. Если на предприятии применяется автоматизированная форма учета, то необходимо изучить постановку задачи, описание информационного обеспечения и проанализировать используемые программы; порядок учета расчетов за продукцию, выполнение работы и услуги.

- ознакомится с учетом расчетов по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 76-2 «Расчеты по претензиям»; 68 «Расчеты по налогам и сборам; 76-1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» и др. Составляет по этим счетам и субсчетам бухгалтерские проводки и производит записи в журналах-ордерах 8,10,11 и ведомостях. Если на предприятии применяется автоматизированная форма учета, то необходимо изучить постановку задачи, описание информационного обеспечения и проанализировать используемые программы.

- ознакомится с порядком выдачи денег в подотчет. Принимает, проверяет и таксирует авансовые отчеты подотчетных лиц, с технологией обработки первичных документов по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» как при журнально-ордерной, так и при других формах учета; изучает порядок ведения журнала-ордера 7. Если на предприятии применяется автоматизированная форма учета, то необходимо изучить постановку задачи, описание информационного обеспечения и проанализировать используемые программы.

- изучить порядок учета расчетов по возмещению материального ущерба на счете 73, субсчет 2, по прочим операциям на этом счете; на счете 75 «Расчеты с учредителями».

- ознакомится с увязками отдельных журналов-ордеров, ведомостей по учету расчетов с другими аналогичными регистрами, в которых отражаются корреспондирующие счета.

- проследить, как на предприятии ведется выверка расчетов с организациями, оформляются ли дела на взыскание просроченной задолженности через суд или арбитраж.

- Установят на первое число любого месяца сумму дебиторской и кредиторской задолженности предприятия и изучает порядок принятия мер по их сокращению. На основании данных аналитических счетов определить срок возникновения задолженности и причины ее неуплаты.

- принять участие в оформлении доверенностей на получение ценностей и регистрации их в журнале учета выдачи доверенностей.

- ознакомится с организацией аналитического учета по счету 10 «Материалы», с порядком списания естественной убыли недостач и потерь от порчи товарно-материальных ценностей; с порядком организации учета материалов по счету 10. Изучает порядок оценки материальных ценностей, поступивших со сторон и изготовленных на своем предприятии, технику обработки документов по учету материальных ценностей от момента их заполнения до составления бухгалтерского баланса.

- уяснить взаимосвязь между отчетами о движении материальных ценностей, лицевыми счетами, журналами-ордерами и ведомостями. Если на предприятии применяется автоматизированная форма учета, то необходимо изучить постановку задачи, описание информационного обеспечения и проанализировать используемые программы.

- изучить действующие на предприятии нормативные документы, инструктивные материалы по учету наличия и движения основных средств; первичную документацию по поступлению и выбытию основных средств (акт приема - передачи основных средств, акт приема сдачи отремонтированных и реконструированных объектов, акт на списание зданий и сооружений, железнодорожные накладные, акты на списание машин и транспортных средств, акты на списание производственного и хозяйственного инвентаря), инвентарные карточки по различным видам основных средств.

– уяснить порядок начисления амортизации, отнесение сумм начисленной амортизации в затраты на производство.

– ознакомится с ведением журнала-ордера 13. Если на предприятии применяется автоматизированная форма учета, то необходимо изучить постановку задачи, описание информационного обеспечения и проанализировать используемые программы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Бухгалтерский учет [учебник для вузов] под ред. Л.И.Хоружий, Р.Н.Расторгуевой. М., КолосС - 2004. - 511с. (49 экземпляров)
2. Васькин, Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет [учеб. пособие для студ. вузов] М., КолосС - 2004. - 560с. (53 экземпляра)
3. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.1. Ч.1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / М.З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 480с.: ил. (41 экземпляр)
4. Пизенгольц, М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. В 2т. Т.2. Ч.2. Бухгалтерский управленческий учет. Ч.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / М. З. Пизенгольц. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 400с.: ил. (44 экземпляра)
5. Финансы сельскохозяйственных предприятий [учеб. пособие для студ. вузов] под ред. М.Л.Лишанского М., КолосС - 2003. 376с. (82 экземпляра)
6. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>
7. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е.И. Костюкова, М.Г. Лещева, Н.В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102225>
8. Лещева, М.Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК: учебное пособие / М.Г. Лещева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3629-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206846>
9. Кочелорова, Г. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Г.В. Кочелорова. — Красноярск: КрасГАУ, 2016. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187122>
10. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет: учебное пособие / В.Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

7.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для проведения практики

1. Нешиной, А.С. Финансы: учебник для студ. экон. вузов / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. – 528 с.: Гр. (10 экземпляров)
2. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб пособие для вузов / под ред. Н.Г.Белова. - М.: КолосС. – 2005. - 352 с. (20 экземпляров)
3. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С. А. Тунин ; под редакцией Е. И. Костюковой. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56162>
4. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение

- бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие / Н.Д. Оводова. — Омск: Омский ГАУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-578-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100945>
5. Егорова, Е.М. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Е.М. Егорова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4479-0114-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112375>
 6. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / составители М.Е. Василенко [и др.]. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161450>

7.3. Ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

- сайт Росстата РФ – <https://rosstat.gov.ru/>
- сайт ЦБ РФ – <https://www.cbr.ru/>
- сайт Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – <https://mcs.gov.ru/>

7.4. Методические указания для обучающихся для прохождения практики

1. Гонова, О.В. Методические указания к технологической и преддипломной практикам для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / О.В. Гонова, А.А. Малыгин, В.А. Лукина, Н.В. Муханов // - Иваново: ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», 2023.

7.5. Информационные справочные системы, используемые для проведения практики (при необходимости)

- Электронно-библиотечная система «Лань»
- СПС КонсультантПлюс

7.6. Программное обеспечение, используемое для проведения практики (при необходимости)

- Операционная система типа Windows
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office
- Интернет-браузеры

7.7. Информационные технологии, используемые при проведении практики (при необходимости)

- LMS Moodle - <https://moodle.ivgsha.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве баз практики используются сельскохозяйственные предприятия различных форм собственности, оснащённые современным технологическим оборудованием, передовые предприятия, которые могут обеспечить успешное выполнение обучающимся программы производственной практики и квалифицированное руководство.

Во время прохождения производственной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (специальное лабораторное оборудование, компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (в том числе, переносными), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, переносными техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации
3.	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид практики

Производственная

Тип практики

Технологическая

1. Перечень компетенций, формируемых на данном этапе

1.1. Очная форма

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2 _{УК-8} Принимает решения по обеспечению безопасности и устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 _{УК-8} Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания» для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-4 _{УК-8} Оказывает первую помощь пострадавшему в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемные ситуации, формирует альтернативные варианты решения профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-4} Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности ИД-3 _{ОПК-4} Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор методов стратегического планирования	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите

управление денежными потоками	ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте		отчёта и зачёту с оценкой
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1 _{ПК-2} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 _{ПК-4} Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 _{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 _{ПК-5} Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 _{ПК-5} Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике (ОП), зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО), выполнение практической работы (ВПР). Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

1.2. Заочная форма

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2 _{УК-8} Принимает решения по обеспечению безопасности и устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 _{УК-8} Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания» для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-4 _{УК-8} Оказывает первую помощь пострадавшему в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к

обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений		защите отчёта и зачёту с оценкой
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемные ситуации, формирует альтернативные варианты решения профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-4} Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности ИД-3 _{ОПК-4} Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор методов стратегического планирования	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1 _{ПК-2} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 _{ПК-4} Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 _{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 _{ПК-5} Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 _{ПК-5} Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск	ОП, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта и зачёту с оценкой

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике (ОП), зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО), выполнение практической работы (ВПр). Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

1.3. Очно-заочная форма

Шифр и наименование компетенции	Индикатор(ы) достижения компетенции / планируемые результаты обучения	Форма контроля*	Оценочные средства
1	2	3	4
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечение устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-2 _{УК-8} Принимает решения по обеспечению безопасности и устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-3 _{УК-8} Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания» для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ИД-4 _{УК-8} Оказывает первую помощь пострадавшему в повседневной жизни, в профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Определяет источники информации на основе поставленных целей для решения экономических задач ИД-2 _{ОПК-2} Определяет методы сбора, обработки информации, способы и вид ее представления ИД-3 _{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, интерпретацию и визуализацию полученных результатов, презентацию решений	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемные ситуации, формирует альтернативные варианты решения профессиональных задач ИД-2 _{ОПК-4} Обосновывает организационно-управленческие решения с учетом критериев экономической эффективности ИД-3 _{ОПК-4} Умеет осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор методов стратегического планирования	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой
ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПК-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПК-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1 _{ПК-2} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой

ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-1 _{ПК-3} Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ИД-2 _{ПК-3} Осуществляет представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ИД-3 _{ПК-3} Организует делопроизводство в бухгалтерской службе и обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1 _{ПК-4} Планирует и выполняет аудиторские процедуры (действия) ИД-2 _{ПК-4} Оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой
ПК-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 _{ПК-5} Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 _{ПК-5} Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск	ОП, 3, ЗаО	Комплект вопросов к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой

* Указывается форма контроля. Например: отчет по практике (ОП), зачет (З), зачет с оценкой (ЗаО), выполнение практической работы (ВПр). Соответственно для каждой формы контроля указываются свои оценочные средства (Приложение № 1 к Положению ПВД-06 «О фонде оценочных средств»).

2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на данном этапе их формирования

Показатели	Критерии оценивания*			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно	хорошо зачтено	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

* Преподаватель вправе изменить критерии оценивания в соответствии с ФГОС ВО и особенностями ОПОП.

3. Оценочные средства

3.1. Примерные вопросы к защите отчёта, зачёту и зачёту с оценкой

3.1.1. Вопросы

1. Охарактеризуйте существующие виды инструктажей (кто, когда проводит, где регистрируется, как оцениваются знания).
2. Какие документы оформляются, при проведении разных форм обучения по охране труда?
3. К какому виду ответственности могут быть привлечены работодатели, при допуске к работе, лиц, не прошедших обучение?
4. Какие виды инструктажей существуют?
5. Классификации несчастных случаев.
6. Что следует считать групповым несчастным случаем на производстве
7. Каков алгоритм действий работодателя при несчастном случае?
8. Кто входит в состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве?
9. Какие документы оформляются по результатам расследования несчастного случая и где они хранятся?
10. Сроки проведения расследования несчастного случая.
11. Какие Вы знаете источники финансирования мероприятий по охране труда?
12. В каком объеме проводится финансирования мероприятий по охране труда? На основании какого документа.
13. Как проводится статистический анализ травматизма на предприятии?
14. Кто получает страховые выплаты, в случае смерти пострадавшего?
15. Какие бывают виды выплат, связанных с несчастным случаем на производстве.
16. Характеристика финансового.
17. Место денежных средств в кругообороте предприятия и их задачи.
18. Учет кассовых операций.
19. Учет операций по расчетному счету.
20. Безналичные формы расчета.
21. Финансовые вложения и их виды, документация по учету вложений, синтетически аналитический учет.
22. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным займам.
23. Учет операций на специальных счетах в банке.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов по налогам и сборам.
28. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
29. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
30. Внутрихозяйственные расчеты и их учет.
31. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета МПЗ.
32. Оформление поступления и расходования МПЗ.
33. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей: способы оценки используемых производственных запасов.
34. Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей по местам их хранения, отчет о движении ТМЦ.
35. Синтетический учет МПЗ.
36. Содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
37. Порядок оценки животных на выращивании и откорме
38. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
39. Инвентаризация молодняка откормленного поголовья и отражение ее результатов в учете.

40. Понятие основных средств, их классификация и оценка.

3.1.2. Методические материалы

Согласно Положения ПВД-11 «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» защита отчёта по технологической практике происходит перед специальной комиссией кафедры на расширенном заседании кафедры.

Обучающийся сдаёт на кафедру после окончания практики отчёт по технологической (проектно-технологической) практике вместе с дневником по практике, заверенные подписями руководителей.

Преподаватель – руководитель практики проверяет отчёт, составляет отзыв, при необходимости возвращает материалы на доработку. После устранения замечаний по отчёту, обучающегося допускают к защите.

Для защиты отчётов по практике распоряжением декана факультета назначается специальная комиссия, которая проводит работу по утверждённому графику.

На комиссии обучающийся делает краткий (на 8-10 минут) доклад о прохождении практики: члены комиссии задают обучающемуся уточняющие вопросы, знакомятся с отзывом преподавателя – научного руководителя.

При оценке итогов производственной практики принимается во внимание производственная характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчёта, ответы на вопросы, деятельность обучающегося во время практики (выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками). Результаты защиты отчёта по практике комиссия оценивает коллегиально и выставляет зачёт с оценкой.

Контроль за успеваемостью обучающихся осуществляется в соответствии с ПВД-07 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».